

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»
(МБОУ «СОШ № 6»)**

ПРИКАЗ

16 сентября 2025 года

№ 382-О

г. Радужный

**О переходе из информационно-коммуникационной образовательной
платформы «Сферум» на российский многофункциональный сервис
обмена информацией МАХ**

В соответствии с Федеральным законом №156-ФЗ от 24 июня 2025 года «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании приказа управления образования от 8.09.2025 №361 «О переходе из информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» на российский многофункциональный сервис обмена информацией», в целях использования при реализации основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий государственные информационные системы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к внедрению и использованию в образовательной деятельности МБОУ СОШ № 6 российского многофункционального сервиса обмена информацией МАХ с 16 сентября 2025 года.
2. Использовать национальный мессенджер (цифровую платформу МАХ) в МБОУ СОШ № 6 для:
 - 2.1. Обеспечения образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
 - 2.2. Обеспечения коммуникаций между участниками образовательного процесса.
3. Утвердить Порядок применения сервисов взаимодействия педагогических работников с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся в МБОУ СОШ № 6 (Приложение).
4. Назначить ответственными лицами за внедрение и использование сервиса обменом информацией МАХ в МБОУ СОШ № 6:
 - 4.1. Ефимову И.В, заместителя директора (корпус 1);
 - 4.2. Немальцеву Т.М, заместителя директора (корпус 2).
5. Ефимовой И.В., Немальцевой Т.М. провести информационно-разъяснительную работу с педагогическими работниками, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся по переходу на цифровую платформу МАХ.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Г. Трофименко

**Порядок
применения сервисов взаимодействия педагогических работников с обучающимися
и родителями (законными представителями) обучающихся
в МБОУ СОШ №6**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок применения сервисов взаимодействия педагогических работников с обучающимися и законными представителями посредством видео- конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами в ходе реализации основных образовательных программ.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства РФ от 13 июля 2022г. № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно- технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. №1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2025 № 1880-р «Об организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией»;
 - Приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.08.2025 №10-П-1532 «О переходе из информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» на российский многофункциональный сервис обмена информацией на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
- 1.3. Понятия, используемые в настоящем положении:
- **Информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий** – технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения;
 - **Информационно – коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (ИКОП «Сферум»)** - российский коммуникационный сервис, предназначенный для образовательных целей и общения преподавателей, обучающихся и родителей в едином и защищенном образовательном пространстве.
 - **МАХ («Макс»)** - российский кроссплатформенный сервис мгновенного обмена

сообщениями.

- **Учебный профиль VK-мессенджер** - бесплатное российское приложение для осуществления коммуникационного взаимодействия.
- **Пользователи** – участники образовательных отношений (обучающиеся, педагогические работники ОО, родители (законные представители) обучающихся).

2. Платформа взаимодействия

- 2.1. Платформой взаимодействия педагогических работников с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами в ходе реализации образовательных программ является коммуникационная платформа МАХ. Использование МАХ является частью информационной системы ОО.
- 2.2. Создание персональных и групповых онлайн-коммуникаций пользователей, включая чаты и видеоконференции в автоматическом режиме, а так же создание информационных ресурсов, с использованием которых пользователи публикуют информацию, необходимую для организации образовательного процесса, осуществляется непосредственно через МАХ.

3. Организация работы участников образовательных отношений в МАХ

- 3.1. Администратор МАХ назначается директором ОО в соответствии с приказом.
- 3.2. Действия администратора МАХ:
- координирует процессы по использованию платформы в образовательной организации;
 - направляет посредством электронной почты на адрес info@sferum.ru заявку на регистрацию образовательной организации на МАХ с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);
 - проходит регистрацию на МАХ посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;
 - вносит, редактирует информацию об Образовательной организации;
 - создает структурный компонент – класс «Учительская» - с целью присоединения всех педагогических работников ОО на платформу;
 - при необходимости создает структуру ОО, компонентом которой является класс, в соответствии с утвержденной номенклатурой;
 - создает и направляет педагогическим работникам и обучающимся (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующий класс в соответствующей пользовательской роли на платформу;
 - назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников ОО;
 - при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности классных руководителей, по учебным классам в соответствии с утвержденным директором ОО распределением классного руководства;
 - рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество ОО от педагогических работников и обучающихся (при необходимости);

- завершает процесс подтверждения статуса «учитель» педагогических работников (при необходимости);
- редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников ОО;
- аннулирует не востребованные ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников ОО;
- ведет, размещает информацию, развивает системные каналы ОО: Общешкольный канал, канал Сотрудники;
- планирует, организывает трансляции, проводимые ОО;
- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля VK-мессенджер;
- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;
- доводит до сведения директора ОО статистические данные по использованию платформы в ОО (при наличии доступа).

3.3. Администрация ОО способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:

- издает локальный нормативный документ (приказ, распоряжение) «Об использовании коммуникационной платформы МАХ»;
- назначает администратора платформы из числа педагогических работников ОО;
- присоединяется к ОО по ссылке-приглашению в созданный чат Учительская в пользовательской роли «учитель»;
- подтверждает статус «учитель» (при необходимости);
- обеспечивает информационным материалом администратора платформы для опубликования в системных каналах ОО «Общешкольный канал», канал «Сотрудники» – для эффективной организации управленческих процессов;
- обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видеоконференцсвязи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач;
- осуществляет контроль по использованию учебного профиля в VK-мессенджере участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий.

3.4. Классный руководитель координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения учебных и внеучебных задач в классе:

- присоединяется к ОО по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;
- проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);
- создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач: чат с обучающимися своего класса; чат с родителями (законными представителями) обучающихся; иные чаты для решения образовательных задач;

- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.
- 3.5. Педагогический работник (учитель-предметник, педагог дополнительного образования), ведущий учебные дисциплины, занятия, координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения образовательных задач:
- присоединяется к ОО по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;
 - проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);
 - создает учебные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач: чат с обучающимися класса по учебному предмету; иные чаты для решения образовательных задач;
 - поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения уроков, занятий с применением дистанционных образовательных технологий.
- 3.6. Обучающийся для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:
- присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от учителя, классного руководителя, в чат;
 - участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате класса и чатах по учебным дисциплинам, с использованием функционала цифрового сервиса;
 - участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий;
 - обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе.
- 3.7. Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:
- присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (классного руководителя, представителя администрации ОО);
 - участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

4. Права участников образовательных отношений

- 4.1. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля МАХ, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.
- 4.2. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля МАХ, имеют право на обращение в службу технической поддержки.
- 4.3. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями профиля МАХ, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям.

- 4.4. Педагогические работники ОО имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

5. Порядок создания и администрирования группового чата

- 5.1. Групповой чат с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, административными и педагогическими работниками ОО (далее – групповой чат) создаётся по инициативе педагогического коллектива ОО для осуществления оперативной связи (получения информации от административных и педагогических работников ОО и решения организационных вопросов.
- 5.2. В целях эффективного функционирования группового чата работник ОО является модератором данного группового чата, следит за порядком общения между его участниками и своевременно удаляет негативную и избыточную информацию.
- 5.3. Прежде чем включить обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося, административного или педагогического ОО в групповой чат, модератор соответствующего группового чата знакомит их с Правилами коммуникации в групповом чате (Приложение 1).
- 5.4. Если во время переписки в групповом чате ситуация выходит за пределы деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, модератор чата должен напоминать о Правилах коммуникации в групповом чате.
- 5.5. Модератор чата вправе заблокировать участника группового чата, который более трёх раз нарушил Правила коммуникации в чате, на срок до одного месяца, а также в иных случаях по усмотрению директора ОО, либо уполномоченного им должностного лица на срок, определённый директором ОО, либо уполномоченным им должностным лицом.
- 5.6. Модератор вправе разблокировать участника группового чата досрочно, если последний принёс извинения участникам группового чата, и никто из участников не возражает против его разблокировки.
- 5.7. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с нарушением деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, руководствуясь своими личными предпочтениями.
- 5.8. В случае если из ОО увольняется работник, который входит в состав группового чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками группового чата, то модератор удаляет указанного работника и (или) обучающегося и его родителей (законных представителей) из группового чата.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее положение является локальным актом МБОУ СОШ № 6, вводится в действие с момента его подписания и утверждения.

Правила коммуникации в групповом чате МАХ

1. Участники чата вправе:
 - 1.1. Получать информацию, затрагивающую интересы детей и участников группового чата по вопросам образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 6;
 - 1.2. Размещать информацию о расписании занятий, домашнем задании и т.д.;
 - 1.3. Обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в ОО;
 - 1.4. Делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;
 - 1.5. Сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
 - 1.6. Сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательной деятельностью в МБОУ СОШ № 6.
2. Участники чата обязаны:
 - 2.1. Соблюдать деловой стиль при общении в переписке, чётко и лаконично формулировать свои обращения;
 - 2.2. Проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками группового чата;
 - 2.3. Решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путём в соответствии с нормами морали, этики, действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Образовательной организации;
 - 2.4. Воздерживаться от действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.
3. Участникам чата запрещается:
 - 3.1. Без крайней необходимости писать сообщения в групповой чат ранее 07:00 и позднее 20:00.
 - 3.2. «Засорять» чат пустыми сообщениями, сленгом, смайликами, междометиями и т.п.
 - 3.3. Грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы.
 - 3.4. Использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника.
 - 3.5. Писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе.
 - 3.6. Писать в групповом чате информацию личного характера.